

POLÍTICA DE CESSÃO DE ESPAÇOS DO MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

O Museu Histórico Nacional (MHN), na cidade do Rio de Janeiro (RJ), dispõe de espaços para a realização de atividades diversas, que podem ser solicitados por pessoas físicas e jurídicas.

A disponibilização destes espaços é uma forma de abertura do museu para a comunidade, ao mesmo tempo em que viabiliza recursos adicionais para a manutenção e desenvolvimentos de atividades relacionadas a sua missão institucional.

Os espaços estão disponíveis para eventos de curta duração, a título precário, que não prejudiquem o atendimento ao público e demais atividades finalísticas do museu. Dentre os eventos possíveis de serem realizados estão os de caráter social (casamentos, aniversários, formaturas, jantares, cerimônias e confraternizações); técnico-científicos (congressos, seminários, convenções e conferências); comerciais (fotos e filmagens publicitárias, ações promocionais); artísticos (shows, peças teatrais, eventos musicais e lançamentos de publicações); esportivos e beneficentes.

Todas as informações disponíveis neste documento têm por base na Instrução Normativa nº 1/2021 do Instituto Brasileiro de Museus (Ibram). O interessado também deverá tomar ciência do seu conteúdo, notadamente de seus capítulos VIII, IX e X.

1. Espaços disponíveis

1.1 Pátio dos Canhões

Localizado no interior do conjunto arquitetônico do MHN, abriga uma coleção de canhões de diferentes épocas e nacionalidades, além de chafariz e fragmentos arquitetônicos da cidade do Rio de Janeiro. A céu aberto, pode ser acessado por rampa e escada.

Área: 971,1m²

Capacidade: até 150 pessoas (formato volante)

Horário de funcionamento: 19h às 3h

Observações: pátio descoberto sem possibilidade de cobertura.



MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

1.2 Pátio da Minerva

Localizado na entrada principal do edifício central, destaca-se pelos arcos em pedra do século 18, palmeiras e brasões. A entrada é feita pelo jardim do museu, com ligação direta ao estacionamento e à rua. O acesso ao pátio acontece por meio de escada, rampa e elevador para pessoas com deficiência.

Área: 973,6m²

Capacidade: até 300 pessoas (volante ou sentadas)

Horário de funcionamento: 19h às 3h

Observações: possibilidade de fechamento do balcão de recepção e proteção com toldo na área central.



MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

Praça Marechal Âncora, SN, Centro, Rio de Janeiro – RJ, Brasil CEP 20021-200
www.mhn.museus.gov.br

1.3 Pátio Gustavo Barroso

Localizado no interior do conjunto arquitetônico do MHN, é marcado por janelas, telhas e azulejos neocoloniais. Com uma exposição de esculturas, seu formato triangular contribui para uma maior apreciação de sua arquitetura. O acesso acontece por meio de escada e rampa.

Área: 1.024m²

Capacidade: até 300 pessoas (volante ou sentadas)

Horário de funcionamento: 19h às 3h

Observações: possibilidade de fechamento com toldo piramidal.



MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

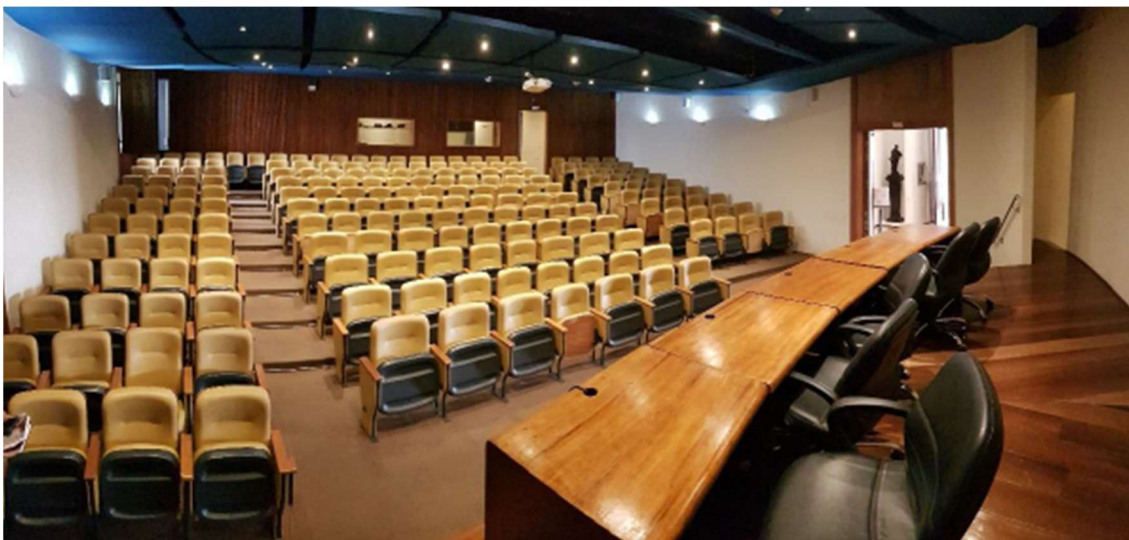
Praça Marechal Âncora, SN, Centro, Rio de Janeiro – RJ, Brasil CEP 20021-200
www.mhn.museus.gov.br

1.4 Auditório

Possui poltronas fixas, espaço para cadeira de rodas, ar-condicionado, palco com mesa modular, púlpito, sistema de som, com microfones sem fio, e projetor de vídeo. Localizado no térreo, seu acesso se dá pelo pátio da Minerva por meio de escada, rampa e elevador.

Capacidade: até 130 pessoas (sentadas)

Horário de funcionamento: 9h às 17h (dias úteis).



MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

Praça Marechal Âncora, SN, Centro, Rio de Janeiro – RJ, Brasil CEP 20021-200
www.mhn.museus.gov.br

1.5 Sala dos Trilhos

Com paredes em pedra do século 19, está equipada com ar-condicionado e balcão. Localizada no térreo, seu acesso se dá pelo pátio da Minerva por meio de escada rampa e elevador.

Área: 131,4 m²

Capacidade: até 50 pessoas (sentadas)

Horário de funcionamento: 10h às 17h (dias úteis) ou 19h às 3h.



Espaços de apoio

1.6 Banheiros

O MHN possui banheiros masculino e feminino no térreo, ao lado do pátio da Minerva, com 4 cabines cada, sendo uma delas acessível para pessoas com deficiência.

1.7 Cozinha

O MHN dispõe de uma área para a manipulação de alimentos com duas pias. Os equipamentos do Museu — geladeira, estufa e micro-ondas — não serão disponibilizados para os eventos. **Todos os equipamentos necessários deverão ser trazidos pelo buffet que executará o serviço.**

É expressamente proibido a utilização de botijão a gás. Todos os equipamentos de cozinha deverão ser elétricos e ligados em gerador fornecido pelo responsável pelo evento.

Datas e horários de utilização

O horário da realização, quanto a montagem e desmontagem do evento, deve respeitar e ser compatível com o funcionamento do museu, sendo avaliados segundo a proposta do interessado.

Estacionamento

Até 20 vagas disponíveis.

2. Principais obrigações e proibições com base na IN nº 1/2021 (capítulo VIII)

- A montagem fica liberada a partir do dia anterior ao evento, tendo início no horário de fechamento do museu, podendo prosseguir durante a noite e madrugada até uma hora antes da reabertura do museu ao público;
- A desmontagem deve se iniciar imediatamente após o término do evento, devendo ser concluída até uma hora antes da abertura do museu ao público;
- Todo o projeto de decoração deve ser aprovado pelo MHN, com antecedência mínima de 20 dias antes da realização do evento e não poderá prever cobertura de fachada, acervo ou recursos expográficos do museu;
- Portas, portões, portais e demais elementos arquitetônicos deverão ser preservados, não sendo permitido uso de pregos ou parafusos para fixação de recursos de decoração;
- Os extintores de incêndio e sua sinalização não podem ser cobertos ou bloqueados com decoração, assim como acessos, rotas de fuga e corredores;
- Os três portões do pátio Minerva, que dão acesso para a rua, devem ficar livres para passagem, em caso de emergência, não podendo ser bloqueados por palco ou mobiliário;
- Durante o evento, os portões devem permanecer encostados, sem a trava de fechamento;
- Manter livres os espaços de circulação de visitantes aos espaços expositivos, e à loja do museu, durante a montagem e desmontagem de eventos;
- É obrigatório o uso de pelo menos dois geradores, sendo um para luz e som e outro para atender ao buffet;
- É expressamente proibido o uso de velas, tochas e fogo como decoração;
- É proibido pregar qualquer tipo de material em qualquer parede do prédio e nas palmeiras dos pátios e jardins;
- É obrigatório fornecimento de caçamba destinada a armazenar todo o lixo do evento, que deverá ser recolhida até o limite de horário da desmontagem;
- Fornecimento de materiais necessários para a garantia das condições de limpeza e higiene do local do evento, inclusive banheiros;
- É proibido cobrir peças de acervo em exposição com qualquer tipo de decoração nos locais onde se encontram, assim como também nas escadas rolantes;
- É proibido cobrir as câmeras do circuito fechado de vigilância;
- Todo material de decoração deve conter proteção contra fogo, evitando-se isopor e suportes inflamáveis;
- Todo material promocional (folders, cartazes, banners etc.) deve ser aprovado pelo MHN.

3. **Necessidades extras**

- É necessária contratação de equipe mínima de segurança com cinco profissionais, de brigadistas com dois profissionais e de limpeza com quatro profissionais, que ficarão subordinadas à equipe do MHN;
- O serviço de fechamento dos pátios com toldo, caso haja necessidade, deve ser contratado diretamente com empresas especializadas, assim como serviço de climatização. Nesses casos, será necessária aprovação do Iphan para instalação de estruturas provisórias;
- Visitas técnicas deverão ser feitas mediante agendamento prévio.

4. **Tabela de Preços**

A utilização das instalações é cobrada segundo tabela de preços. O cálculo do pagamento pela utilização dos espaços corresponde a todo o período necessário para o desenvolvimento do evento, isto é, montagem, realização e desmontagem.

Os valores serão calculados em diárias e meias diárias. O valor da diária está estabelecido na tabela de preços e o valor da meia diária é 50% do valor da diária.

O museu pode autorizar a cessão não onerosa de espaços para eventos de natureza cultural, social, acadêmica ou científica, sem finalidade comercial, considerados de interesse para a instituição ou para o Instituto Brasileiro de Museus (Ibram).

4.1 **O prazo de vigência**

O prazo de vigência da tabela é de 1 (um) ano a contar da data de publicação deste documento.

TABELA DE PREÇOS		
ESPAÇO/ ATIVIDADE	DIÁRIA	MEIA DIÁRIA
Pátio Minerva (com entrada inclusa)	R\$30.000,00	R\$15.00,00
Auditório	R\$5.000,00	R\$2.500,00
Sala dos Trilhos	R\$5.000,00	R\$2.500,00
Pátio Gustavo Barroso	R\$15.000,00	R\$7.500,00
Pátio Epitácio Pessoa (canhões)	R\$15.000,00	R\$7.500,00
Pátio Minerva + Pátio Gustavo Barroso	R\$35.000,00	R\$17.500,00
Sessão de Fotografias (Pessoa Física)	R\$1.000,00	R\$500,00
Sessão de Fotografias (Pessoa Jurídica)	R\$2.000,00	R\$1.000,00
Filmagem	R\$3.000,00	R\$1.500,00

4.2 Taxas adicionais

Caso o evento ultrapasse o horário autorizado, será cobrada nova diária ou meia diária. Não serão calculados valores por hora ou frações de diária diferentes da meia diária.

Qualquer dano ao prédio, acervo ou equipamentos do museu, durante o evento, sua montagem ou desmontagem, é de responsabilidade do cessionário, que deverá providenciar o reparo ou compensação de acordo com a decisão do Museu Histórico Nacional.

4.3 Forma e condições de pagamento

O valor relativo à utilização do espaço será informado pelo museu, a partir da aplicação da tabela de preços e eventuais despesas excepcionais. Os valores, prazos e condições de pagamento constarão no Termo de Autorização/Permissão de Uso.

MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

O pagamento poderá ser realizado de duas maneiras, de acordo com decisão do MHN:

A) Mediante contrapartida em bens e serviços de interesse do museu, de valor equivalente. A compra desses bens e serviços deverá ser realizada pelo solicitante e formalizada com o envio de nota fiscal ou documento equivalente;

B) Mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), que será gerada pelo museu e disponibilizada para pagamento.

5. Como solicitar a cessão de espaços

Para solicitar as instalações do museu, o interessado deve entrar em contato com o MHN, por meio do endereço eletrônico mhn.eventos@museus.gov.br. Após visita técnica a ser agendada, o solicitante deve então preencher o formulário de solicitação, que será submetido à direção do museu para a sua aprovação.

Em caso de aprovação, o processo seguirá com a coleta da seguinte documentação:

I – Para pessoas físicas:

- a- Documento de identificação (RG ou CPF);
- b- Comprovante de endereço;
- c- Comprovante de regularidade junto à Fazenda Pública Federal;
- d- Projeto de decoração conforme item 2.

II – Para pessoas jurídicas:

- a- Documento de identificação e comprovante de endereço do representante legal da empresa;
- b- Comprovante de inscrição no CNPJ;

MUSEU HISTÓRICO NACIONAL

- c- Contrato Social ou Estatuto da empresa no qual conte que tem poderes para representação da empresa e procurações, se for o caso;
- d- Comprovante de Regularidade junto à Fazenda Pública Federal;
- e- Comprovante de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS);
- f- Comprovante de regularidade junto ao FGTS;
- g- Comprovante de regularidade trabalhista;
- h- Consulta junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- i- Projeto de decoração conforme item 2.

Dependendo do porte e das características do evento, o museu poderá pedir informações ou documentos adicionais.

Após a aprovação da documentação, a solicitação será formalizada pela assinatura dos termos de Autorização e Permissão de utilização de Bem Imóvel. Outras informações podem ser obtidas pelo telefone (21) 3299-0325 (horário comercial) e pelo endereço eletrônico mhn.eventos@museus.gov.br.

Rio de Janeiro, 01 de dezembro de 2025

CÍCERO ANTÔNIO FONSECA DE ALMEIDA

Diretor do Museu Histórico Nacional

MUSEU HISTÓRICO NACIONAL